

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції

архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 № 107

(у редакції наказу Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 19.10.2023 № 114)

00146 **Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки) 13-03**

(щодо підготовчих робіт, що виконуються за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульв. Лесі Українки, буд. 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 8 <sup>-00</sup> до 17 <sup>-00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>-00</sup> до 15 <sup>-45</sup> , перерва з 12 <sup>-00</sup> до 12 <sup>-45</sup> .
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: +380 (44) 365-50-75, 365-10-05, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 35, 39 <sup>1</sup> .
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 00146.

**Умови отримання адміністративної послуги**

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг.
----	---	--

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлення щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті за формою, визначеною додатком 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 747), із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.</li> </ul> <p>Якщо документи подаються особисто, замовник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються за вибором замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг, окрім подання повідомлення про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників);</li> <li>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».</li> </ul>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Автоматично / три робочих дні.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні <sup>1</sup> .
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<a href="https://e-construction.gov.ua">https://e-construction.gov.ua</a>);</li> <li>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;</li> <li>- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи.</li> </ul>
14.	Примітка	У разі необхідності зміни відомостей про виконання підготовчих робіт, що виконуються на підставі

повідомлення про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт, відповідні зміни вносяться до зазначених документів.

<sup>1</sup>Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 26<sup>1</sup> Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

повітряних судів виконання роботи однієї авіакомпанії  
включено до складу авіакомпанії на умовах, що  
визначаються в авіаційних документах.  
Повітряні документи з подорожними квитками, авіаційні  
квитки авіакомпанії та інші документи для заповнення таких  
документів без подорожних квитків та інших документів, що  
повідомляються зазначеному в статті, що не пов'язані з  
передбаченими для подорожних документів.